

## GÉRANT.E DE SALLE

**TEMPS PLEIN – JOUR, SOIRS, FIN DE SEMAINE**

### LE THÉÂTRE DESJARDINS

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif qui anime la vie culturelle montréalaise depuis 1995. Il propose une programmation en arts de la scène de plus de 150 spectacles par année allant de l'humour, à la chanson, au théâtre et au jeune public, entre autres. S'ajoutent à ces représentations, des locations, des préproductions et des événements privés.

### SOMMAIRE DE POSTE

Relevant de la Direction des opérations, le ou la gérant.e de salle est responsable de l'accueil du public et des artistes lors des événements au Théâtre ou dans le Cégep André-Laurendeau. Il ou elle encadre le travail des employés d'accueil et s'assure du respect des procédures et des règlements de sécurité en vigueur, en plus de représenter le Théâtre auprès des équipes de tournées et des locataires des salles. Il ou elle s'insère dans une équipe dynamique, bienveillante et engagée!

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Encadrer et organiser le travail des équipes d'accueil;
- Veiller à offrir un accueil hors pair aux artistes dans le maintien de la propreté des loges et à l'approvisionnement en catering;
- Fournir une assistance au personnel dans le règlement des plaintes;
- Représenter le Théâtre auprès des producteurs et des organisateurs d'événements lors des événements;
- Participer à la formation des nouveaux employés et à leur rétroaction;
- Gérer les horaires et le suivis des feuilles de temps des employés d'accueil;
- Collaborer à la mise en place des procédures d'accueil;
- Assurer l'application des politiques et procédures administratives du Théâtre;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

### EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales dans un champ de spécialisation approprié.
- 2 ans d'expériences pertinente, incluant la supervision et la gestion d'employés.
- Connaissance du milieu de la diffusion un atout.

### COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

- Avoir un grand sens des responsabilités et une grande facilité d'adaptation.
- Être un leader positif et humain.
- Capacité à prioriser et à gérer la pression.
- Excellent service à la clientèle.
- Faire preuve d'initiatives et de discrétion.
- Avoir une très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 h par semaine; horaires variables, avec une prédominance pour les soirs et fin de semaine
- Poste permanent
- Congés mobiles
- Assurances collectives
- Installations sportives sur place
- Avantages aux employés

**SALAIRE :** Selon l'échelle en vigueur

**ENTRÉE EN FONCTION :** le plus tôt possible

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [administration@theatredesjardins.com](mailto:administration@theatredesjardins.com).