

## **TECHNICIEN.NE COMPTABLE**

**Les personnes en pré-retraite sont encouragées à soumettre leur candidature.**

### **LE THÉÂTRE DESJARDINS**

La Société de la Salle Jean-Grimaldi, gestionnaire du Théâtre Desjardins, est un organisme à but non lucratif qui anime la vie culturelle montréalaise depuis 1995. Elle propose une programmation pluridisciplinaire de près de 200 spectacles par année autant en humour, en chanson, théâtre, jeune public. S'ajoutent à ces représentations des locations et des événements privés.

### **SOMMAIRE DE POSTE**

Travaillant en étroite collaboration avec la Directrice générale et artistique, la personne s'assure du cycle comptable complet, de la paie et de toutes les tâches sous sa responsabilité.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Gérer les comptes payables, l'émission des chèques et les paiements électroniques;
- Faire le contrôle et les suivis des comptes à recevoir;
- Gérer les caisses, préparer les dépôts et les commandes de change;
- Faire les écritures de journal mensuelles et régularisations;
- Effectuer le rapprochement et l'analyse des comptes du grand livre général afin d'assurer leur exactitude;
- Produire les déclarations de taxes de vente;
- Procéder au traitement de la paie aux deux (2) semaines;
- Préparer et documenter les dossiers de fin d'année pour les vérificateurs externes;
- Garder à jour la base de données et le classement;
- Toutes autres tâches connexes;

### **EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ**

**FORMATION :** DEC dans un domaine relié à l'emploi

**EXPÉRIENCE :** Minimum 5 ans d'expérience dans un poste de même nature

### **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :**

- Très bonne connaissance du cycle comptable complet
- Expérience pertinente dans le cycle complet de la paie

- Excellente maîtrise d'Excel
- Connaissance du logiciel Sage 50
- Connaissance de la plateforme Employeur D
- Savoir gérer les priorités, faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Faire preuve d'initiatives et avoir un grand sens des responsabilités
- Très bonne communication orale et écrite en français

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Programme de vacances avantageux
- Assurances collectives
- REER collectif
- Congés mobiles
- Installations sportives sur place
- Rabais employé
- Des collègues en or

**SALAIRE :** selon l'échelle en vigueur

Date prévue d'entrée en fonction : **le plus tôt possible**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [administration@theatredesjardins.com](mailto:administration@theatredesjardins.com).