

AGENT·E DE BILLETTERIE

Plusieurs postes sont disponibles

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif, diffuseur de spectacles. Il propose annuellement une programmation de près de 200 spectacles en chanson, danse, contes, théâtre, musique, humour, cirque et jeune public, en plus de divers événements privés.

Relevant de la Gestionnaire de billetterie, l'Agent·e de billetterie a pour principale responsabilité d'offrir un service à la clientèle exceptionnel et personnalisé, tout en faisant respecter les règles de la billetterie du Théâtre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer la prise de commande, la facturation et l'envoi de billets en personne ou par téléphone.
- Répondre aux questions des spectateurs par téléphone et par courriel.
- Assurer un service à la clientèle exemplaire et personnalisé.
- Tenir à jour la base de données de la clientèle.
- Produire des rapports de ventes et des rapports statistiques.
- Réaliser diverses tâches administratives reliées à la vente de billets.
- Offrir un soutien général aux activités du Théâtre.

EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience du logiciel de vente Tuxedo ou d'un autre système de billetterie.
- Minimum deux ans d'expérience dans le service à la clientèle.
- Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais parlé pour les client·e·s des locataires des communautés anglophones et allophones.
- Être très habile dans l'utilisation de la suite Office.

COMPÉTENCES

- Faire preuve d'initiatives, avoir un grand sens des responsabilités et être autonome.
- Être dynamique et avoir de l'entregent.
- Faire preuve de rigueur, de débrouillardise et de discrétion.
- Avoir une grande facilité d'adaptation et aimer les défis.

CONDITION DE TRAVAIL :

Il s'agit d'un emploi à temps partiel, sans heures garanties, à horaires variables avec une prédominance pour les soirs et les fins de semaine du jeudi au dimanche. Salaire horaire de 17.63 \$. Gratuités et rabais employés.

ENTRÉE EN FONCTION : Septembre

Toutes les personnes intéressées à rejoindre l'équipe peuvent poser leur candidature en faisant parvenir leur Curriculum Vitae à l'adresse suivante carriere@theatredesjardins.com. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.