

# **AGENT-E D'ACCUEIL**

### Plusieurs postes sont disponibles

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif, diffuseur de spectacles. Il propose annuellement une programmation de près de 200 spectacles en chanson, danse, contes, théâtre, musique, humour, cirque et jeune public, en plus de divers événements privés.

Sous l'autorité des Gérant·es de salle, les Agent·es d'accueil ont pour principale responsabilité d'offrir un service à la clientèle exceptionnel aux spectateurs et invités du Théâtre.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Recueillir et suivre les consignes relatives au bon déroulement des événements.
- Préparer son espace de travail.
- Accueillir, informer et diriger les invité.e.s.
- Contrôler les billets.
- Assurer une veille de la salle durant la présentation des événements.
- Assurer la vente de produits promotionnels.
- Procéder à l'entretien des lieux.
- Remplir avec rigueur les rapports requis par son poste.
- Appliquer les règles de sécurité et les faire respecter par les invité.e.s.
- Toutes autres tâches connexes.
- Offrir un soutien général aux activités du Théâtre.

#### **EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ**

- Expérience en service à la clientèle.
- Bonne connaissance du français parlé et de l'anglais parlé pour les clients des locataires des communautés anglophones et allophones.

### **COMPÉTENCES**

- Faire preuve d'initiatives et avoir un grand sens des responsabilités.
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe.
- Avoir une approche axée sur le client.e.
- Être dynamique et avoir de l'entregent.
- Détenir une certification valide de secouriste en milieu de travail, un atout.

# **CONDITIONS DE TRAVAIL:**

Il s'agit d'un emploi à temps partiel, sans heures garanties, à horaires variables avec une prédominance pour les soirs et les fins de semaine du jeudi au dimanche. Salaire horaire de 16.10 \$. Gratuités et rabais employés.

# **ENTRÉE EN FONCTION :** Septembre

Toutes les personnes intéressées à joindre l'équipe peuvent poser leur candidature en faisant parvenir leur Curriculum Vitae à l'adresse suivante <u>carriere@theatredesjardins.com</u>. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.