GÉRANT·E DE SALLE

Plusieurs postes sont disponibles

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif, diffuseur de spectacles pluridisciplinaire. Il propose annuellement une programmation de près de 200 spectacles en chanson, danse, contes, théâtre, musique, humour, cirque et jeune public, en plus de divers événements privés.

Relevant de la Direction des opérations, le ou la gérant·e de salle est responsable de l'accueil du public et des artistes lors des événements au Théâtre ou dans le Cégep André-Laurendeau.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veiller à offrir un accueil hors pair aux artistes, aux équipes de production et aux locataires.
- Encadrer et organiser le travail des équipes d'accueil.
- Fournir une assistance au personnel dans le règlement des plaintes.
- Représenter le Théâtre auprès des producteurs et des organisateurs d'événements lors des événements.
- Participer à la formation des nouveaux employés et à leur rétroaction.
- Collaborer à la mise en place des procédures d'accueil.
- Assurer l'application des politiques et procédures administratives du Théâtre.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

- 3 ans d'expérience pertinente, incluant la supervision et la gestion d'employé.e.s.
- Détenir un diplôme d'études collégiales.
- Incarner un leadership bienveillant et inspirant
- Excellent service à la clientèle.
- Faire preuve d'initiatives et de discrétion.
- Capacité à prioriser et à gérer la pression.
- Avoir une très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé (pour les spectacles des locataires des communautés anglophones et allophones).
- Détenir une attestation de secourisme valide, un atout.
- Connaissance du milieu de la diffusion un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL :
Il s'agit d'un emploi à temps partiel, sans heures garanties, à horaires variables avec une prédominance pour les soirs et les fins de semaine du jeudi au dimanche. Salaire de 21.15 $ de l'heure. Gratuités et rabais employés.

ENTRÉE EN FONCTION : Septembre

Toutes les personnes intéressées à joindre l'équipe peuvent poser leur candidature en faisant parvenir leur Curriculum Vitae à l'adresse suivante carriere@theatredesjardins.com. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Théâtre Desjardins
1111, rue Lapierre, Montréal, arr. LaSalle, Québec, H8N 2J4
www.theatredesjardins.com – 514-367-6373